



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» Г. БЕЛГОРОДА

## П Р И К А З

«25» июля 2017 г.

№ 266

**Об организации питания  
обучающихся  
в 2017-2018 учебном году**

На основании приказа управления образования от 17.07.2017 г. №1004 «Об организации питания обучающихся в 2017-2018 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Заведующей производства школьной столовой Коцюба В.Н:

1.1. Организовать горячее питание обучающихся, детей дошкольной группы и группы по присмотру и уходу совместно с ООО ЖБК-1.

1.2. Обеспечить реализацию областной целевой программы «Школьное молоко» в течение 5 дней в неделю и выполнение мероприятий по включению натурального меда в рацион питания обучающихся в 2017-2018 учебном году.

1.3. Иметь в наличии примерное меню на период не менее 2-х недель в соответствии с формой, утвержденной СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.4. Обеспечить в течение 5 дней в неделю всех обучающихся бесплатным горячим молочным завтраком за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере до 23,0 руб. в день на 1 обучающегося на основе выполнения договорных обязательств;

1.5. Обеспечить выдачу обучающимся на дому продуктов питания на сумму в размере до 23,0 руб. в день на 1 обучающегося.

1.6. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищённых семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счёт субвенций областного бюджета и средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» и субвенций областного бюджета из расчёта:

- дети из многодетных семей - 68,0 руб.;
- дети из малообеспеченных семей - 68,0 руб.;
- дети-сироты и находящиеся на опеке - 68,0 руб.;
- дети с ОВЗ - 68,0 руб.;

1.7. В случае отсутствия по болезни обучающихся из многодетных семей, питание которых оплачивается за счет средств областного бюджета, обучающимся выдавать набор продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учетом количества пропущенных дней.

1.8. Не позднее 5 дней до окончания месяца готовить отчет о фактически отпущенном питании и производить его сверху с предприятием общественного питания.

2. Ответственному за горячее питание Аданая И.А.:

2.1. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся:

- младшего звена - 100%;
- социально незащищенных категорий - 100%;
- среднего и старшего звена - не ниже 75%;
- посещающих группы по присмотру и уходу за детьми до 18.00 (полдниками) - 100%.

2.2. Принимать меры по обеспечению выдачи обучающимся из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей-сирот и находящихся на опеке, в случае их отсутствия в общеобразовательном учреждении по болезни или другим уважительным причинам продуктов питания на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания вышеуказанных категорий учащихся в пропущенные ими дни. Обеспечивать выдачу продуктов питания на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания, детям из многодетных семей, обучающимся в форме семейного образования, надомного обучения, как отсутствующим в учреждении «по другим причинам».

2.3. Обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий.

2.4. За каждым классом в столовой закрепить обеденные столы.

2.5. Осуществлять контроль за посещением школьной столовой обучающихся и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников.

2.6. В срок до 25.09.2017 года около входа в столовую оформить стенд по организации питания обучающихся, обновить разделы «Школьное питание» на сайте школы, на котором разместить нормативно-правовую документацию.

2.7. Проводить анкетирование «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди родителей обучающихся и педагогов не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов анкетирования хранить в ОУ не менее 1 года.

2.8. Ежемесячно до 3 числа месяца, последующего за отчетным, предоставлять в отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода информацию об охвате горячим питанием.

3. Заместителю директору Бородатовой А.В.:

3.1. Составить график дежурства педагогических работников в обеденном зале во время приёма пищи обучающимися в срок до 01.09.2017 г.

3.2. Включить в план работы школы мероприятия по пропаганде рационального, здорового питания, формирования здорового образа жизни обучающихся.

4. Заместителю директора по АХР Стародубовой Н.Б.:

4.1. Организовать питьевой режим, обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

4.2. На бутилированную воду иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

**И.Бочарова**

С приказом ознакомлены:

Аданая И.А.

Стародубова Н.Б.