

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общего собрания  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения

«Средняя общеобразовательная  
школа № 39» г. Белгорода  
протокол от 24.02.2015 г.

№ 2



Сероштан Л.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №39»

г. Белгорода

приказ от 25.02.2015 г.

№ 71



Бочарова И.А.

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода (далее – Школа).

1.2. В состав общего собрания работников входят все работники Школы, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

1.3. Общее собрание работников действует на основании п.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Школа, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания работников Школы, утверждаются приказом директора Школы. Утвержденные решения Общего собрания работников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Компетенции Общего собрания работников Школы**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- разработка и принятие устава, изменений, дополнений, вносимых в устав;
- разработка и принятие локальных актов Школы, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Школы;

- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Школы по вопросам деятельности Школы;
- рассмотрение и согласование отчета о самообследовании.

### **3. Права Общего собрания работников Школы**

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников Школы**

4.1. Общее собрание работников Школы может созываться по инициативе директора по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В начале каждого учебного года из числа работников Школы путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Общего собрания работников.

4.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования.

4.4. На заседаниях Общего собрания работников Школы могут присутствовать:

- представители общественных организаций;
- представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;
- родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### **5. Документация Общего собрания работников Школы.**

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Протоколы Общего собрания работников Школы оформляются в печатном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.4. Протоколы хранятся в Школе в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания работников Школы, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.