

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Общего собрания  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
г. Белгорода  
протокол от 29.03. 2014 г. № 3

 Сероштан Л.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №39»  
г. Белгорода

приказ от 31.03. 2014 г.  
№ 121

 Бочарова И.А.



**Положение  
о Совете родителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Школой.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий развития образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, различных мероприятий в Школе.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей) и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

#### **3.2. Содействие:**

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка;
- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

#### **3.4. Внесение предложений:**

- по внесению изменений и дополнений в содержательную часть локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательной деятельности.

#### **3.5. Взаимодействие с:**

- коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать:**

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### **4.3. Принимать участие в:**

- разработке локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), а также высказывать свое мотивированное мнение;
- управлении Школой в пределах своей компетенции.

4.4. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака, формированием родителями (законными представителями) у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления Школой.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета утверждаются приказом директора Школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

- представляет в письменной форме директору школы мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит одобрения принятия локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.2. Председатель обеспечивает хранение протоколов Совета в течение 1 года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.