

учащихся, их родителей и учителей в управлении Школой.

3 Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации по вопросам:

- консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;
- оптимизации процесса обучения и управления Школой;
- поощрения учащихся.

3.2. Осуществлять:

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- установлении требований к одежде учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
- поддержании дисциплины и порядка в Школе.

3.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

4 Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5 Порядок организации деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре. Совет избирается сроком на один год.

5.2. На своем первом заседании состав Совета выбирает открытым

голосованием председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- организует размещение информации о деятельности Совета в школьной газете и на сайте Школы.

5.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.11. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.12. Заседания Совета учащихся оформляются протоколами.

5.13. Секретарь Совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в течение года.